



Semua ▼ Mo belanja apa, carimi disini... **Cari**



Trending : #kertas | #wisma | #kreatif | #furniture | #fashion

☰ Komoditas Produk

Beranda

Informasi ▼

Diskusi ▼

Panduan

Video

BOSARA

BELA PENGADAAN

**DIRGAHAYU REPUBLIK INDONESIA**

**77**

**PULIH LEBIH CEPAT BANGKIT LEBIH KUAT**

**GUBERNUR** **WAKIL GUBERNUR** **SEKDA PROV**

**BIRO PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA**

**G20 INDONESIA**

**E-talok** **GUKPBJ** **LPSE** **e catalogue**

1. Alat Tulis Kantor
2. Aspal
3. Bahan Material
4. Bahan Polok
5. Beton Ready Mix
6. Jasa Keamanan
7. Jasa Kebersihan
8. Makanan dan Minuman
9. Pakelan Dinas dan Kain Tradisional
10. Pemeliharaan Rutin Jalan
11. Servis Kendaraan

*Ayomi daftar di e-Katalog Lokal!*

Hotline : (0431) 313244 - Chat Only (WA) 0896820208

web: belajaprov.com | https://belajaprov.go.id/proc | @belajaprov | #belajaprov

**L PP**

**Toko Daring**

Platform E-Purchasing pengadaan barang/jasa pemerintah yang bekerjasama dengan PPSE untuk meningkatkan penggunaan Produk Dalam Negeri dan meningkatkan ketelitian UMK dalam pengadaan barang/jasa pemerintah.

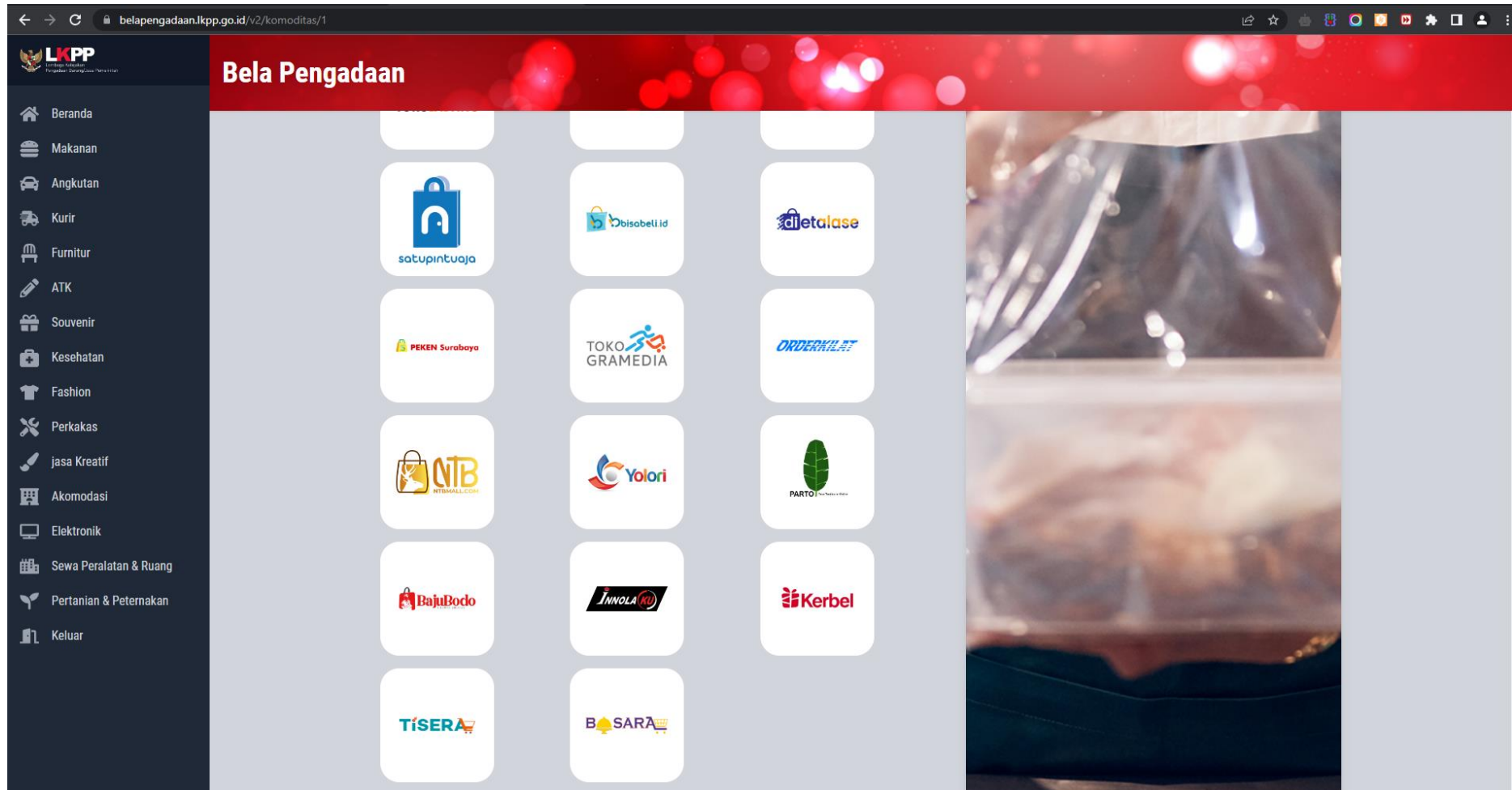
Ubah Pengadaan Pemerintah Mitra Toko Daring

# USER GUIDE – PEJABAT PENGADAAN

# MARKETPLACE BOSARA | VERSI 1.0

## DAFTAR ISI

1. Mengakses Belanja Online Sulawesi Tenggara (BOSARA) .....	2
1.1. Melalui Website BOSARA .....	2
1.2. Melalui Aplikasi SPSE .....	2
1.3. Melalui Aplikasi Android BOSARA .....	2
2. Persyaratan Pendaftaran Akun Pejabat Pengadaan (PP).....	2
3. Login Pejabat Pengadaan .....	3
4. Melihat Data Profil Akun PP .....	10
5. Melengkapi Biodata PP .....	12
6. Menambah Akun Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) .....	14
7. Menambah Akun Bendahara .....	15
8. Menambah Nomor Rekening .....	16
9. Manajemen Pesanan/Transaksi .....	17
10. Logout Akun PP .....	18



## 1. Mengakses Belanja Online Sulawesi Tenggara (BOSARA).

### 1.1. Melalui Website BOSARA.

Pada browser (Chrome, Mozilla, Internet Explorer dan lain-lain), ketikkan <https://bosara.sultraprov.go.id> kemudian tekan Enter.

Transaksi/Belanja yang dilakukan langsung pada Aplikasi BOSARA masuk sebagai transaksi “bosara” akan tetapi pencatatannya tidak masuk dalam kategori belanja Bela Pengadaan/Toko Daring.

### 1.2. Melalui Aplikasi SPSE.

Pada browser (Chrome, Mozilla, Internet Explorer dan lain-lain), ketikkan alamat web Aplikasi SPSE masing-masing, contoh : <https://lpse.sultraprov.go.id/eproc4> kemudian tekan Enter.

### 1.3. Melalui Aplikasi Android BOSARA

-

## 2. Persyaratan Akun Pejabat Pengadaan (PP).

Persyaratan yang harus dipenuhi, yakni:

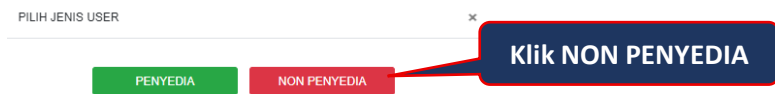
- a. Akun SPSE PP;
- b. E-Mail aktif;
- c. Rekening Bank OPD;
- d. Nomor Handphone (Whatsapp) aktif;
- e. KTP (Softfile JPG/PNG/PDF);
- f. NPWP OPD (Softfile JPG/PNG/PDF);
- g. Surat Keputusan Pengangkatan sebagai PP (Softfile JPG/PNG/PDF).

### 3. Login Akun Pejabat Pengadaan.

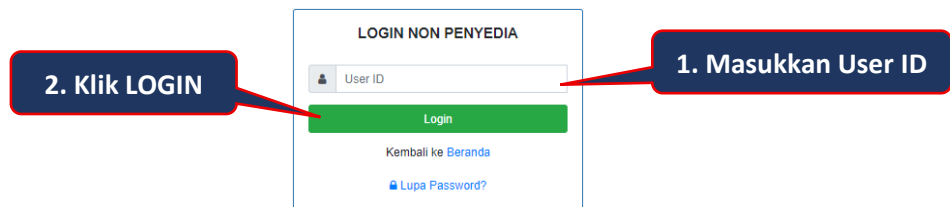
Untuk masuk dalam aplikasi BOSARA, PP harus melakukan login dahulu melalui SPSE masing-masing K/L/PD pada browser anda. Contoh : <https://lpse.sultraprov.go.id/eproc4> kemudian tekan Enter.



Gambar Halaman Depan SPSE



Gambar Pilih Jenis User



Gambar Login Non Penyedia



Gambar Login Non Penyedia



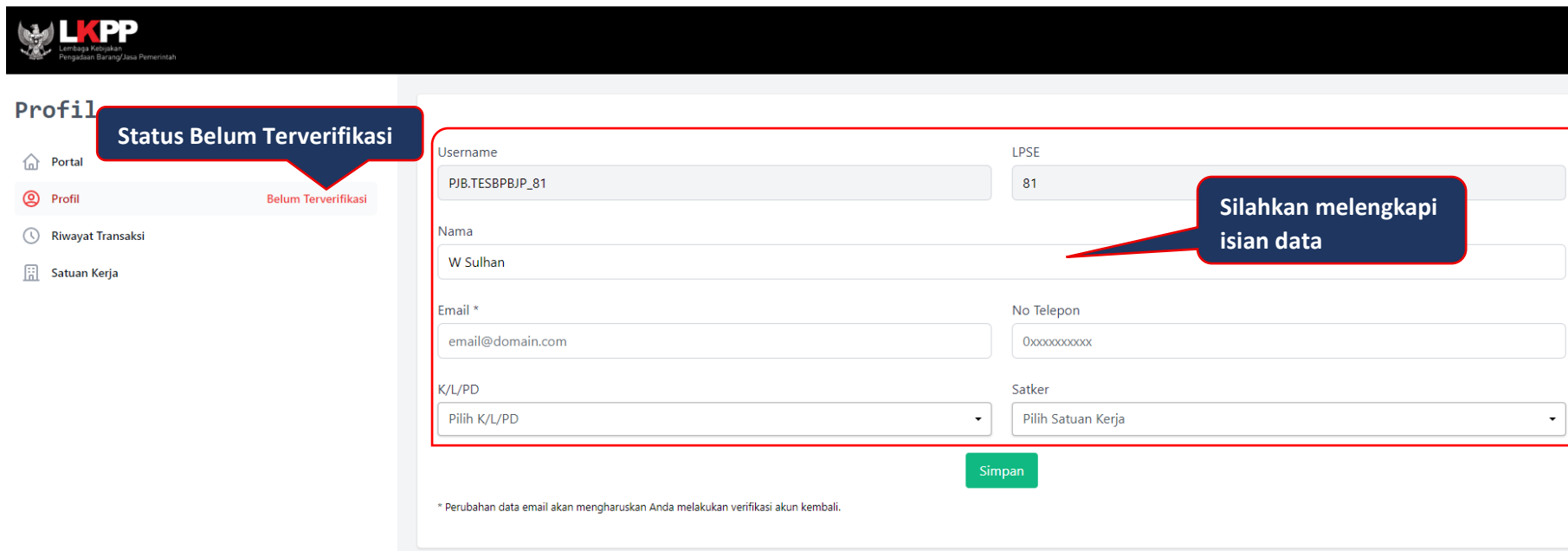
Gambar Halaman Depan Akun PP



Gambar Halaman Portal Pengadaan Nasional (Toko Daring)

Jika sudah pernah Login pada Toko Daring maka Pejabat Pengadaan langsung diarahkan pada halaman 

Jika Login pertama kali pada Toko Daring maka Pejabat Pengadaan diwajibkan melakukan verifikasi akun.



**Profil**

Portal

Profil Belum Terverifikasi

Riwayat Transaksi

Satuan Kerja

**Status Belum Terverifikasi**

Username: PJB.TESBPBJP\_81

LPSE: 81

Nama: W Sulhan

Email \*: email@domain.com

No Telepon: 0xxxxxxxxx

K/L/PD: Pilih K/L/PD

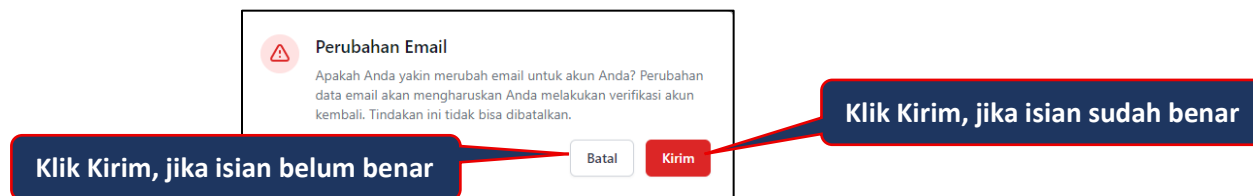
Satker: Pilih Satuan Kerja

**Simpan**

\* Perubahan data email akan mengharuskan Anda melakukan verifikasi akun kembali.

**Silahkan melengkapi isian data**

**Gambar Halaman Verifikasi Akun PP**



**Perubahan Email**

Apakah Anda yakin merubah email untuk akun Anda? Perubahan data email akan mengharuskan Anda melakukan verifikasi akun kembali. Tindakan ini tidak bisa dibatalkan.

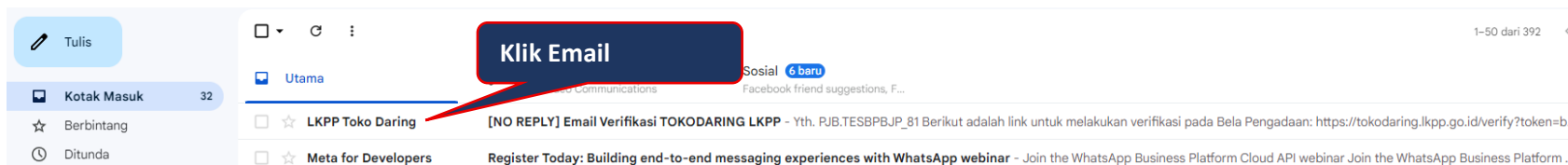
**Batal** **Kirim**

**Klik Kirim, jika isian sudah benar**

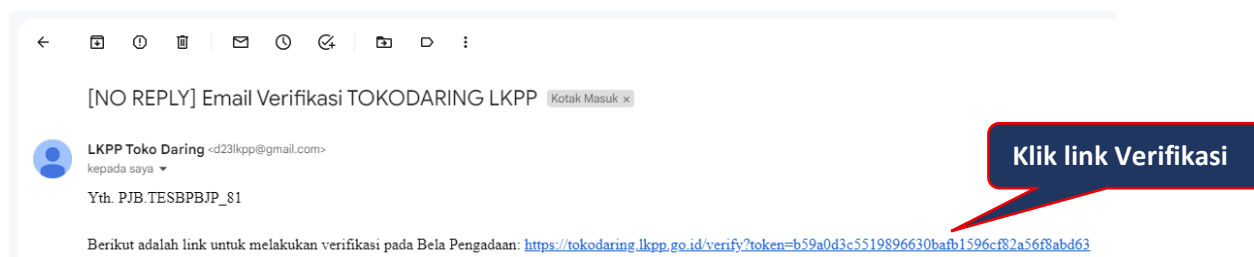
**Klik Kirim, jika isian belum benar**

**Gambar Konfirmasi**

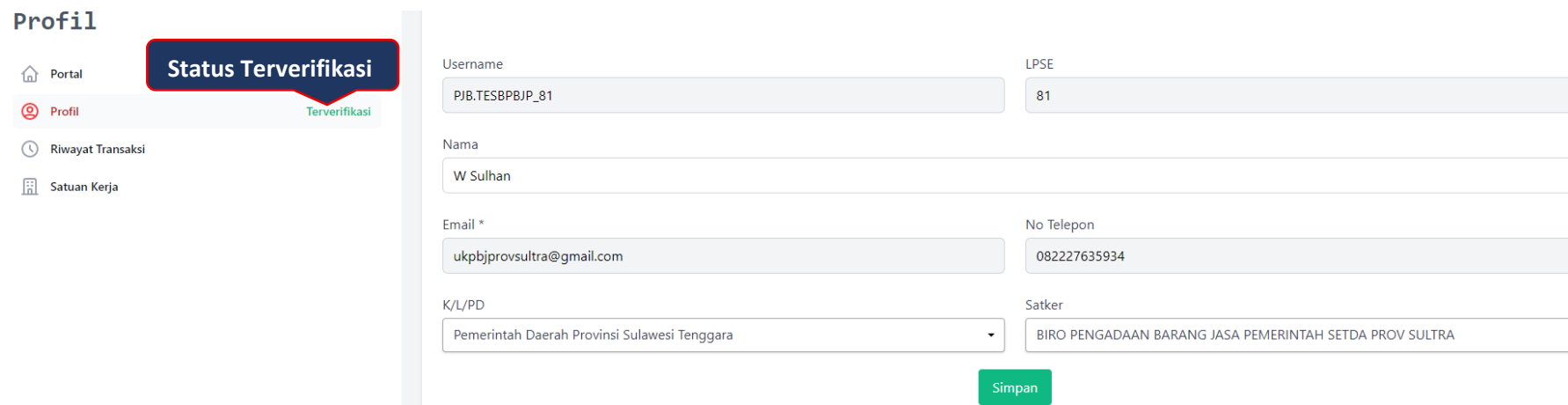
Selanjutnya silahkan mengecek konfirmasi email verifikasi Akun Pejabat Pengadaan.




**Gambar Halaman Konfirmasi Email**



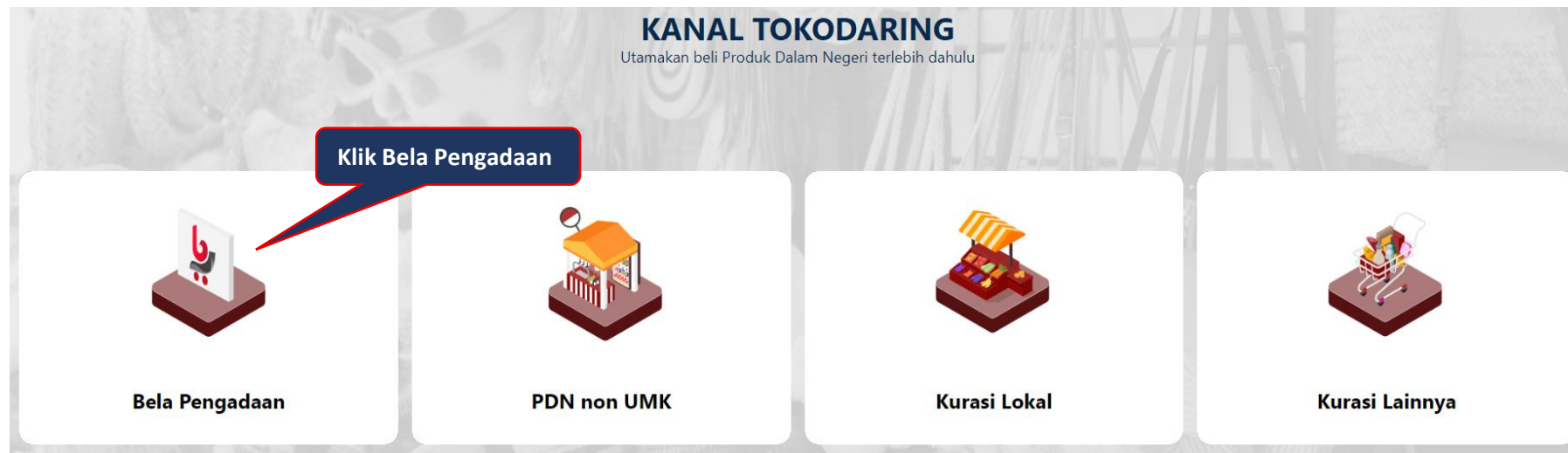
**Gambar Halaman Isi Email Verifikasi**



**Gambar Halaman Profil Akun PP**

Selanjutnya klik button 





Gambar Halaman Kanal Tokodaring



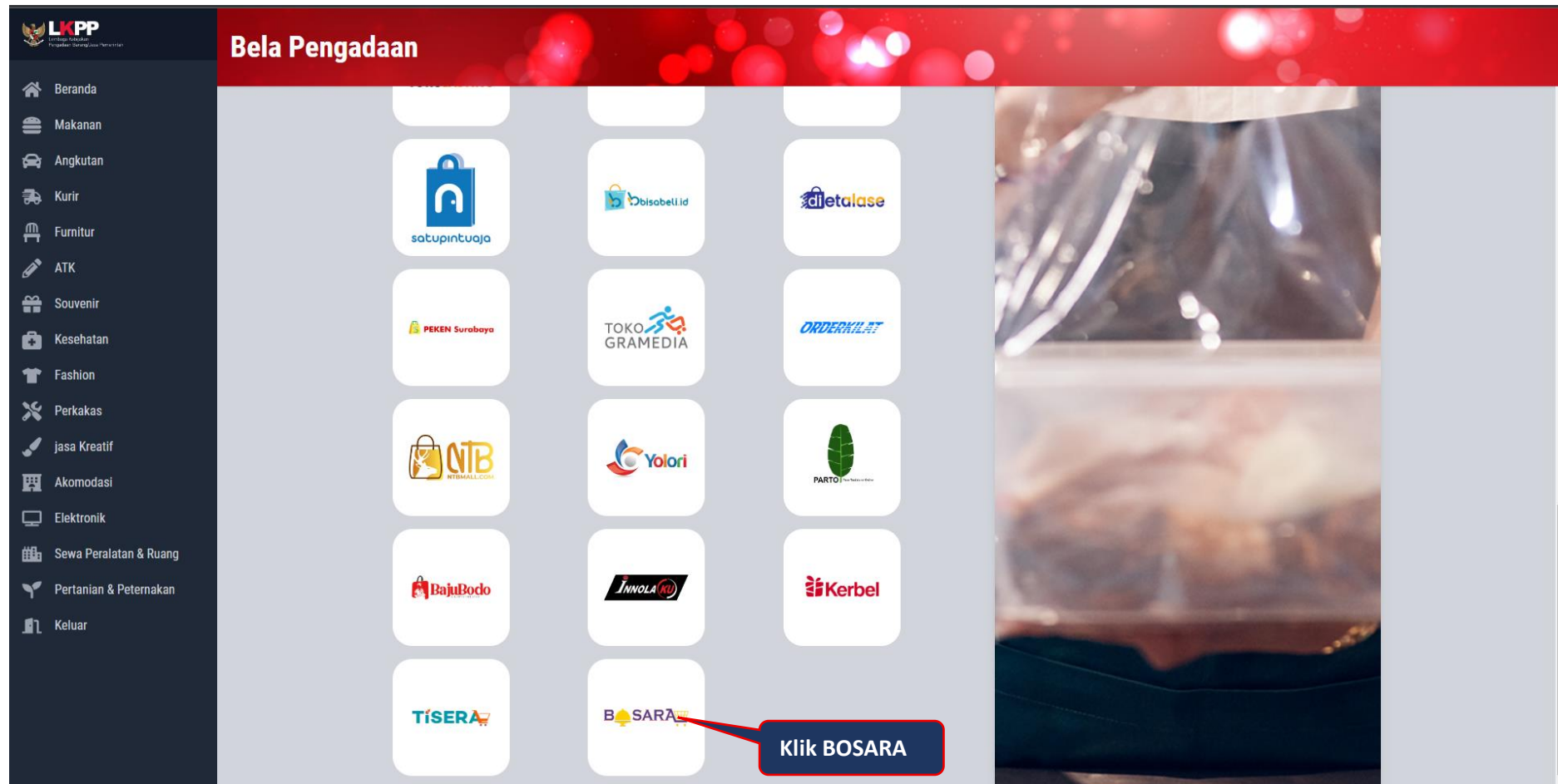
Gambar Halaman Menuju Bela Pengadaan



**Gambar Halaman Depan Bela Pengadaan**

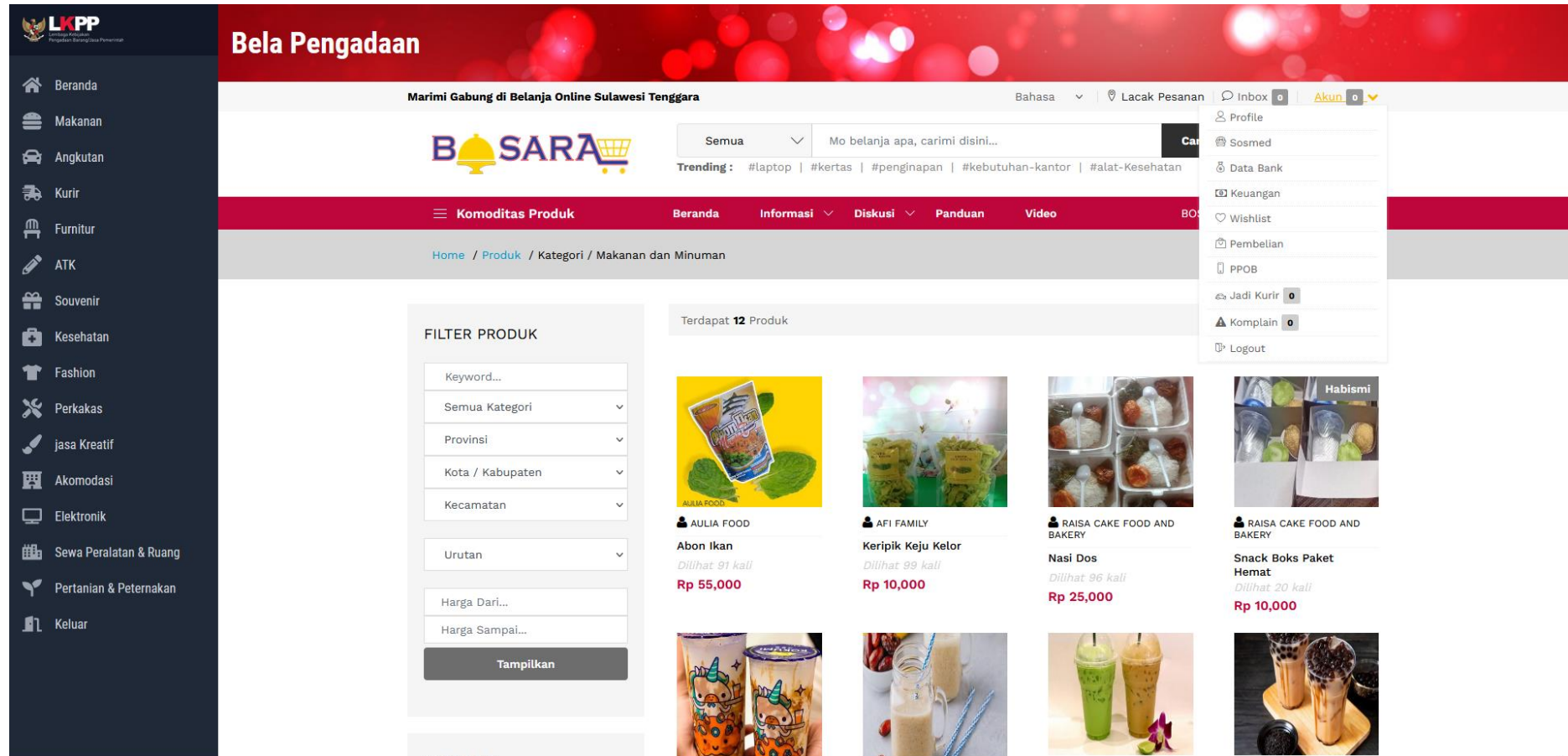
Pejabat Pengadaan Silahkan memilih Komoditas Produk pada menu sebelah kiri atau sebelah kanan sesuai dengan transaksi yang akan dilakukan, dengan cara meng-klik komoditas yang ada.

Misal transaksi untuk komoditas Makanan.



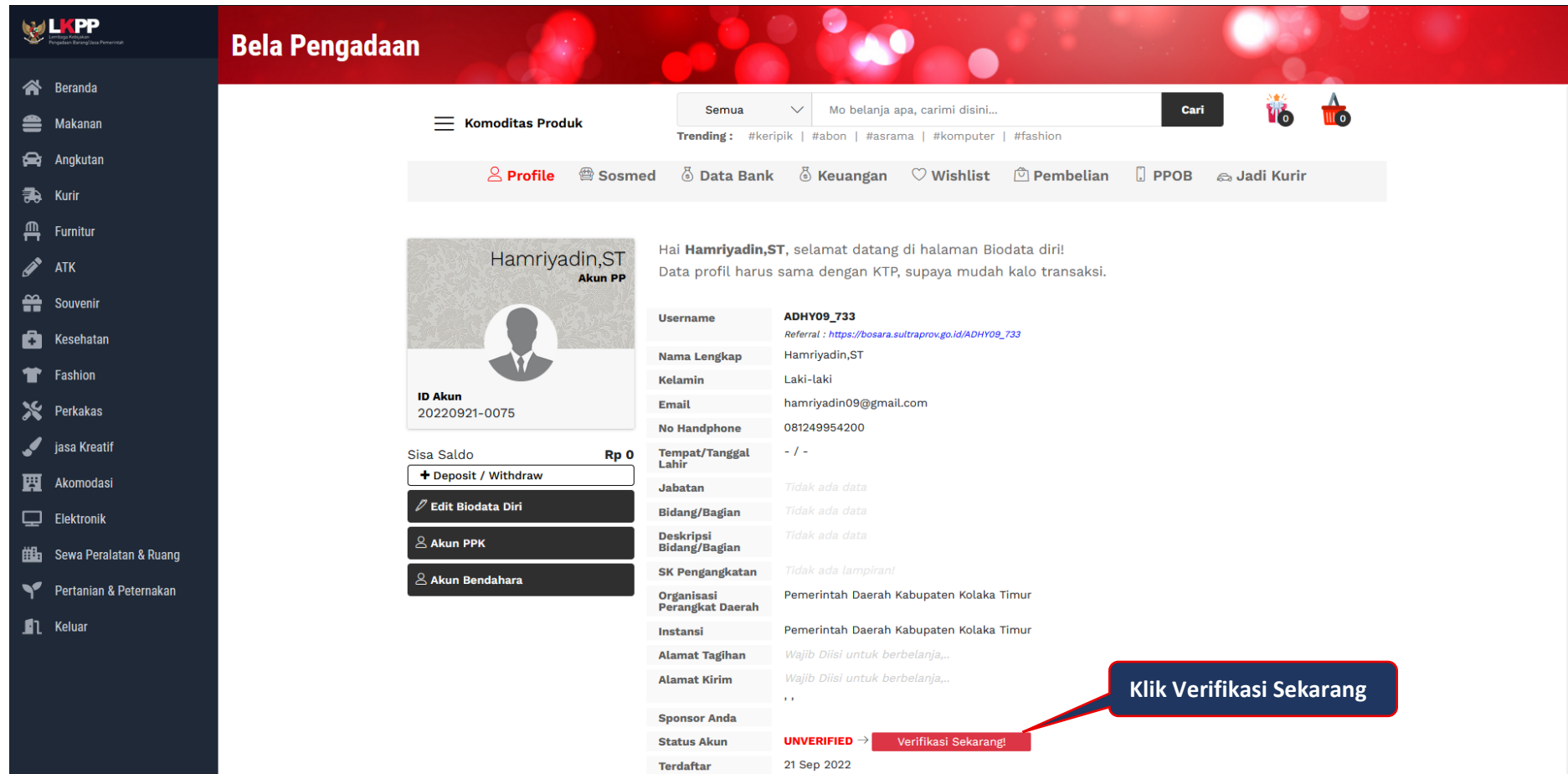
Gambar Halaman Marketplace Komoditas Makanan

#### 4. Melihat Data Profil Akun PP.



Gambar Halaman BOSARA

Pada menu , klik button  untuk melihat data profil akun PP.



**Bela Pengadaan**

Komoditas Produk

Trending: #keripik | #abon | #asrama | #komputer | #fashion

Profile Sosmed Data Bank Keuangan Wishlist Pembelian PPOB Jadi Kurir

**Hamriyadin,ST**  
Akun PP

Hai **Hamriyadin,ST**, selamat datang di halaman Biodata diri!  
Data profil harus sama dengan KTP, supaya mudah kalo transaksi.

**ID Akun**  
20220921-0075

Sisa Saldo **Rp 0**

Username	<b>ADHY09_733</b> <small>Referral : <a href="https://bosara.sultraprov.go.id/ADHY09_733">https://bosara.sultraprov.go.id/ADHY09_733</a></small>
Nama Lengkap	Hamriyadin,ST
Kelamin	Laki-laki
Email	hamriyadin09@gmail.com
No Handphone	081249954200
Tempat/Tanggal Lahir	- / -
Jabatan	Tidak ada data
Bidang/Bagian	Tidak ada data
Deskripsi Bidang/Bagian	Tidak ada data
SK Pengangkatan	Tidak ada lampiran!
Organisasi Perangkat Daerah	Pemerintah Daerah Kabupaten Kolaka Timur
Instansi	Pemerintah Daerah Kabupaten Kolaka Timur
Alamat Tagihan	Wajib Diisi untuk berbelanja,...
Alamat Kirim	Wajib Diisi untuk berbelanja,...
Sponsor Anda	..
Status Akun	<b>UNVERIFIED</b> → <input type="button" value="Verifikasi Sekarang!"/>
Terdaftar	21 Sep 2022

**Klik Verifikasi Sekarang**

**Gambar Halaman Profil PP**

Proses verifikasi bertujuan agar akun PP terverifikasi sebagai Pembeli dalam BOSARA dan semua transaksi PP tercatat sebagai transaksi Bela Pengadaan.

**Dokumen Verifikasi**

KTP/SIM/PASSPORT

Choose File No file chosen

Max 1 MB, Allowed File : jpg, png, jpeg


1. Proses verifikasi memerlukan waktu 1 x 24 jam;
2. Anda tetap bisa login menggunakan layanan di marketplace Bosara Sultraprov ini;
3. Kami akan menghubungi anda via email atau WA jika terjadi kekurangan dokumen;
4. Jika dalam 1 x 24 jam anda belum mendapat konfirmasi, silahkan hubungi kami di ukpbjprovsultra@gmail.com;

Proses / Kirimkan

**Gambar Halaman Upload Dokumen Verifikasi Akun PP**

## 5. Melengkapi Biodata PP.

Pada halaman Profile, klik button

 **Edit Biodata Diri**

## Bela Pengadaan

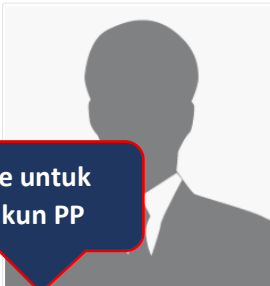
**Komoditas Produk**

Semua

Cari

**Trending:** #keripik | #abon | #laptop | #hotel | #wisma

Hai **Vita Octora, ST**, selamat datang di halaman Biodata diri!  
Data profil harus sama dengan KTP, supaya mudah kalo transaksi.



**Klik Choose File untuk memilih foto akun PP**

Choose File No file chosen  
File : gif, jpg, png, jpeg (Maksimal 1MB)

**Simpan Perubahan**

**Klik Simpan Perubahan jika semua data telah dilengkapi**

**Silahkan melengkapi semua data**


<b>Username</b>	PJB.BIROPENGADAAN_81		
<b>Password</b>	*****		
<b>Nama Lengkap</b>	Vita Octora, ST		
<b>Jenis Kelamin</b>	<input checked="" type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan		
<b>Email</b>	pejabatpengadaan2022@gmail.com		
<b>No Handphone</b>	082193786292		
<b>Tempat/Tanggal Lahir</b>	-	09/21/2022	
<b>Jabatan</b>	Pilih Jabatan		
<b>Bidang/Bagian</b>			
<b>Deskripsi Bidang/Bagian</b>			
<b>SK Pengangkatan Jabatan</b>	<input type="text" value="Pilih File"/> <small>Drag &amp; Drop Files</small>		
<b>Organisasi Perangkat Daerah</b>	Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Tenggara		
<b>Instansi</b>	Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Tenggara		
<b>Alamat Tagihan</b>			
<b>Alamat Pengiriman</b>			
<b>Kordinat Lokasi</b>	<input type="checkbox"/> Cari Kordinat dari Peta		

### Halaman Edit Biodata Akun PP

Data : Username, Nama Lengkap, Email, No Handphone dan Instansi jangan diubah karena merupakan data default dari Aplikasi SPSE.

## 6. Menambah Akun Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).

Pada halaman profile, klik button

 Akun PPK

**Bela Pengadaan**

Marimi Gabung di Belanja Online Sulawesi Tenggara

Bahasa | Lacak Pesanan | Inbox | Akun

**BOSARA** | BELA PENGADAAN

Home / Members / Profile

Profile | Sosmed | Data Bank | Keuangan | Wishlist | Pembelian | PPOB | Jadi Kurir

Selamat datang di halaman **Data akun PPK**  
Pastikan data yang diisi sesuai dengan KTP untuk kemudahan dalam bertransaksi.

**Username**

**Password**

**Nama Lengkap**

**Jenis Kelamin**  
 Laki-laki  Perempuan

**Email**

**No Handphone**

**Alamat**

**Daerah**  
- Pilih Provinsi - | - Pilih Kota / Kabupaten - | - Pilih Kecamatan -

Browse... No file selected.  
Allowed : gif, jpg, png, jpeg (Max 1 MB)

Simpan Perubahan

Klik Browse untuk memilih foto akun PPK

Klik Simpan Perubahan jika semua data telah dilengkapi

Silahkan melengkapi semua data

Gambar Halaman Tambah Akun PPK



## 7. Menambah Akun Bendahara.

Pada halaman profile, klik button

**Akun Bendahara**

**Bela Pengadaan**

Marimi Gabung di Belanja Online Sulawesi Tenggara

Bahasa | Lacak Pesanan | Inbox | Akun

**BOSARA** | BELA PENGADAAN

Home / Members / Profile

Profile | Sosmed | Data Bank | Keuangan | Wishlist | Pembelian | PPOB | Jadi Kurir

Selamat datang di halaman **Data akun Bendahara**  
Pastikan data yang diisi sesuai dengan KTP untuk kemudahan dalam bertransaksi.

**Username**

**Password** \*\*\*\*\*

**Nama Lengkap**

**Jenis Kelamin**  
 Laki-laki  Perempuan

**Email**

**No Handphone**

**Alamat**

**Daerah**  
- Pilih Provinsi - | - Pilih Kota / Kabupaten - | - Pilih Kecamatan -

**Simpan Perubahan**

**Klik Browse untuk memilih foto akun Bendahara**

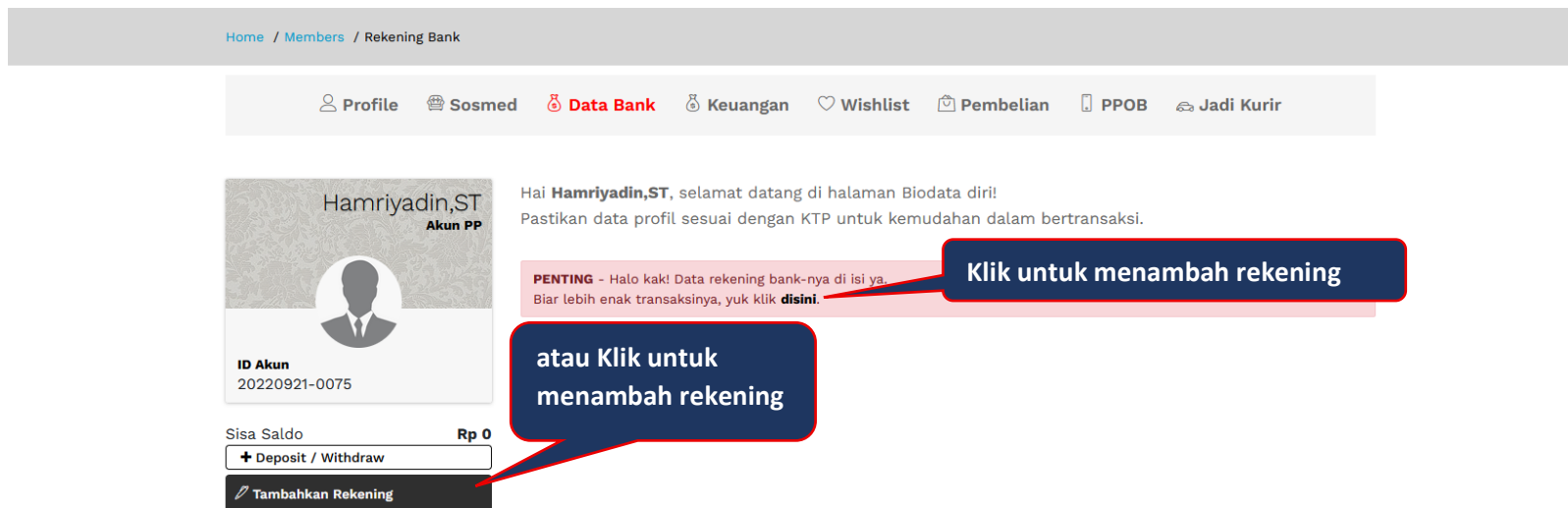
**Silahkan melengkapi semua data**

**Klik Simpan Perubahan jika semua data telah dilengkapi**

**Gambar Halaman Akun Bendahara**

## 8. Menambah Nomor Rekening

Pada halaman profile, klik button



Gambar Halaman Data Bank

Nama Bank	<input type="text"/>
No Rekening	<input type="text"/>
Atas Nama	<input type="text"/>

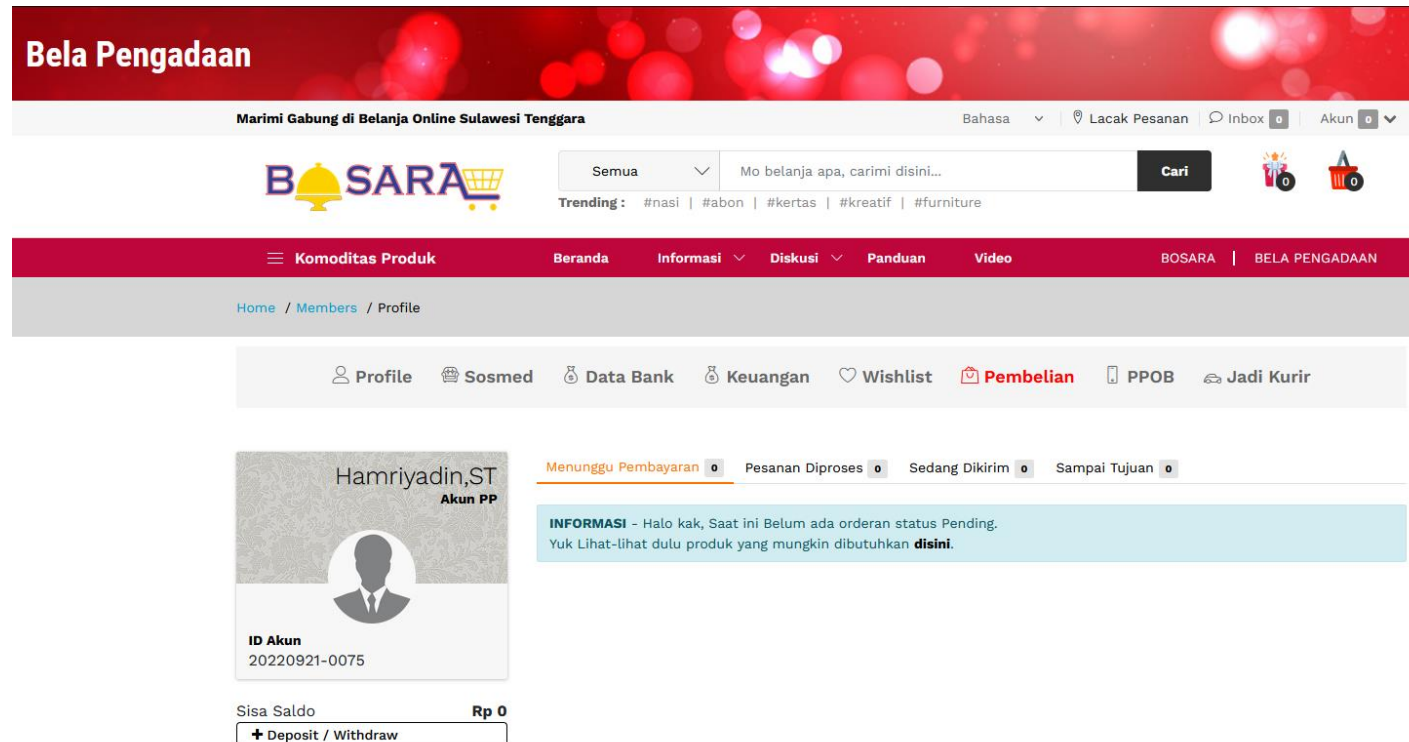
Isikan semua data

Gambar Halaman Tambah Nomor Rekening

Setelah semua data terisi, klik button “Simpan Rekening” untuk menyimpan penambahan data nomor rekening.

## 9. Manajemen Pesanan/Transaksi.

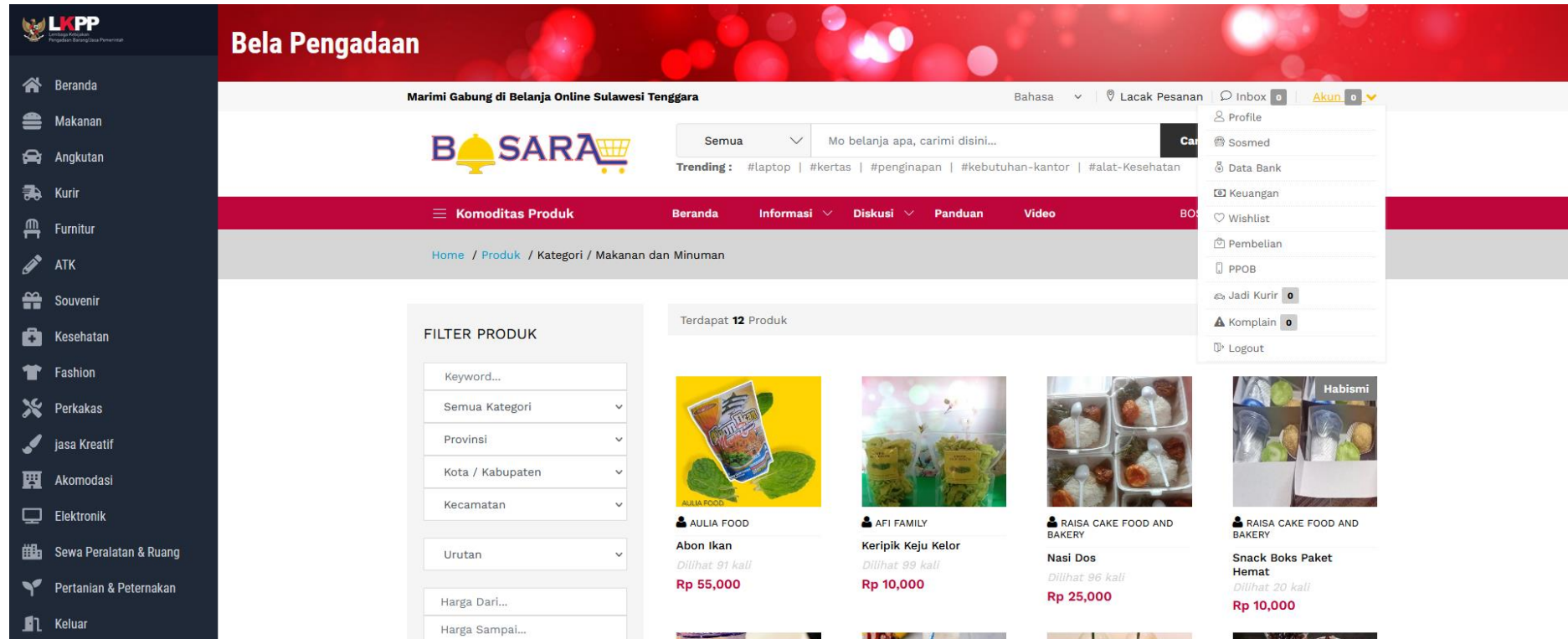
Pada halaman profile, klik button

The screenshot shows the user profile page in the BOSARA application. At the top, there is a red banner with the text "Bela Pengadaan". Below the banner, the user's name "Hamriyadin,ST" and account type "Akun PP" are displayed. The account ID is "20220921-0075". The balance is shown as "Sisa Saldo Rp 0". A navigation bar at the bottom contains several icons, including "Pembelian" (highlighted in red), "PPOB", and "Jadi Kurir". A message box on the right states: "INFORMASI - Halo kak, Saat ini Belum ada orderan status Pending. Yuk Lihat-lihat dulu produk yang mungkin dibutuhkan disini."

Gambar Halaman Pesanan/Transaksi

## 10. Logout Akun PP



Gambar Halaman BOSARA

Pada menu bagian atas BOSARA  klik button  atau

Pada menu sebelah kiri Bela Pengadaan klik button 